

ПРОТОКОЛ № 02
заседания оперативного штаба ЧПОУ «СТЭПиУ»

г. Ставрополь дата:

24.03.2020 г.
время: 15-00

Присутствовали:

Стехова Н.И., директор
Щеглов С.И., специалист по АХД, заместитель руководителя штаба
Зубарева Е.В., заместитель директора
Зеленкевич И.В., заместитель директора
Белозерова В.И., заведующий УМО
Шкуринская О.Л., специалист по УР
Аскерова С.М., специалист по ВР
Луценко В.В., преподаватель информационных дисциплин.

Повестка дня:

1. Об организации образовательной деятельности в техникуме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и введении временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Решение

1. По первому вопросу слушали Стехову Н.И., осветившую приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 № 104 “Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ”, информационное письмо министерства образования Ставропольского края от 20.03.2020 № 05-17/3218 «О направлении информации»,

Решили:

1. Перевести обучающихся очной формы на реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 23 марта 2020 по 12 апреля 2020.

2. Организовать и провести внеочередное заседание Педагогического совета для информирования административнохозяйственных и педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заведующему УМО (В.И.Белозеровой):
– обеспечить своевременное информирование преподавателей и обучающихся о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организовать работу с преподавателями Техникума по обеспечению актуализированными лекциями и другими материалами по преподаваемым учебным дисциплинам и модулям, в том числе (видеоматериалами) для студентов (срок: 23 марта 2020);
 - провести консультации для педагогических работников по вопросам обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - взять на строгий контроль прохождение практик обучающимися. Провести учебную практику с применением дистанционных образовательных технологий. Предоставить отчетную документацию по практикам в строго установленные даты (в соответствии с графиком учебного процесса);
 - ознакомить с приказом работников Техникума в срок до 23.03.2020.
 - провести промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий (по скайпу согласно графику);
 - обеспечить ежедневный мониторинг взаимодействия педагогов и обучающихся;
4. Специалисту по учебной работе Шкуринской О.Л. обеспечить ежедневный мониторинг взаимодействия педагогов и обучающихся с предоставлением актуальной информации о зав. УМО и зам. по УВР ежедневно до 16.00 часов.
5. Специалисту по воспитательной работе:
- обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей о введении в Техникуме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также доведение актуальной информации об отмене установленного настоящим приказом режима, в случае его отмены или внесения изменений;
 - в срок до 23 марта 2020 г. разработать и утвердить план воспитательной работы в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации, в социальных сетях о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;
 - вести ежедневный персонифицированный учет участия обучающихся в предлагаемых мероприятиях с предоставлением заместителю директора по УВР информации до 16.15 часов ежедневно;
 - довести до сведения родителей информацию о том, что в Техникуме работает кабинет с наличием набора компьютеров, Интернета (для студентов, не имеющих возможности вести обучение с помощью дистанционных технологий);
 - обеспечить горячую линию по официальным телефонам, электронной почте по вопросу образования и воспитания обучающихся.
 - обеспечить оперативной информацией обучающихся по вопросу восстановления логина и пароля от электронной библиотеки.
6. Преподавателям техникума:
- подготовить учебно-методические материалы, в том числе скорректировать тематические планы самостоятельной работы для работы с обучающимися исключительно в электронной образовательной среде;

- подготовить актуализированную информацию (УМК+видеоуроки) к темам; передать подготовленную информацию в УМО, в срок до 24 марта 2020;
 - осуществлять преподавательскую деятельность по утвержденному расписанию;
 - вести консультационно-просветительскую деятельность с обучающимися;
 - вести ежедневный мониторинг взаимодействия педагога и обучающихся; предоставлять сведения по окончании рабочего дня специалисту по учебной работе ежедневно до 16.00 часов.
7. Обучающимся техникума:
- обеспечить выполнение индивидуальных планов;
 - активно участвовать в мероприятиях, предложенных колледжем;
 - ежедневно вести взаимодействие с преподавателями и администрацией колледжа по всем вопросам, связанным с обучением;
 - исключить посещение общественных мест: кафе (в том числе Интернет-кафе), супер- и гипер-маркеты, кинотеатры и т.п.;
 - производить профилактические мероприятия в домашних условиях.
8. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся:
- обеспечить контроль за выполнением обучающимися заданий; их участия в воспитательных мероприятиях);
 - поддерживать взаимосвязь со специалистом по воспитательной работе по вопросу здоровья их детей;
 - поддерживать взаимосвязь с администрацией техникума по вопросам образования детей любым доступным способом;
 - по возможности исключить посещение общественных мест: кафе (в том числе Интернет-кафе, супер- и гипер-маркеты, кинотеатры и т.п.)
9. Специалисту по административно-хозяйственной работе:
- взять на контроль наличие и использование дезинфицирующих средств, антисептиков;
 - вести контроль уборки помещений в условиях противоэпидемиологических мероприятий.

Голосовали:

«за» - 8 человек

«против» - нет

«воздержалось» - нет

Директор, руководитель оперативного штаба



Н.И.Стехова