

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ЧПОУ «СТЭПиУ»)

П Р И К А З

«24» марта 2020 г.

г. Ставрополь

№17/ОД

**О создании оперативного штаба  
по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2020 года № ММ-П12-1950, Приказом Минобрнауки России от 14 марта 2020 года № 396, письмом Минобрнауки России от 19 марта 2020 года №МН-25/234 «О предупреждении распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минобрнауки России» с целью мониторинга ситуации и предупреждения распространения в распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Техникуме оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить состав Оперативного штаба в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Обеспечить размещение данного приказа на информационном стенде и официальном сайте Техникума – [scelm.ru](http://scelm.ru)
4. Разработать и утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в техникуме.

5. С настоящим приказом ознакомить всех ответственных лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Стехова

Состав оперативного штаба по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ЧПОУ «СТЭПиУ»

Председатель штаба – директор Техникума Стехова Наталья Ивановна

Зам. председателя – специалист по административно-хозяйственной  
работе Щеглов Сергей Иванович

Члены штаба:

зам. директора по УВР

Зубарева Елена Владимировна

зав. УМО

Белозерова Валерия Ивановна

зам. директора по связям с  
общественностью

Зеленкевич Ирина Валентиновна

гл. бухгалтер

Козлова Елена Владимировна

специалист по учебной работе

Шкуринская Ольга Леонидовна

специалист по воспитательной работе

Аскерова Сабина Максудовна

преподаватель

Луценко Владислав Вячеславович

**План  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19) в ЧПОУ «СТЭПиУ»**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|---|---|
| 1        | Обеспечить реализацию плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)   | Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции   |
| 2        | Обеспечить реализацию мероприятий по организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  | Зубарева Е.В. – зам. директора по УВР,<br>Белозерова В.И. – зав.УМО   |
| 3        | Обеспечить информационное сопровождение реализации плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)  | Зеленкевич И.В. - зам. директора по связям с общественностью<br>Луценко В.В. - преподаватель  |
| 4        | Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом; организовать ежедневный сбор информации и ведение учета о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и обучающихся, принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции | Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного штаба<br>Зубарева Е.В. – зам. директора по УВР,<br>Белозерова В.И. – зав.УМО<br>Шкуринская О.Л. специалист по УР                          |
| 5        | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, в том числе выездных, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат)  | Администрация техникума   |
| 6        | Организовать удаленный доступ к информационным ресурсам организации для выполнения работниками, соблюдающими режим самоизоляции, своих должностных обязанностей   | Администрация,<br>Зубарева Е.В. – зам. директора по УВР,<br>Белозерова В.И. – зав.УМО<br>Зеленкевич И.В. - зам. директора по связям с общественностью<br>Луценко В.В. - преподаватель |
| 7        | Подготовить локальные нормативные акты по организации дистанционного обучения в Техникуме   | Зубарева Е.В. – зам. директора по УВР,<br>Белозерова В.И. – зав.УМО<br>Луценко В.В. - преподаватель   |
| 8        | Изменить график работы с целью исключения Начальник отдела кадров массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8 -  | Администрация,<br>Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично).  | штаба   |
| 9  | Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе (въезде на транспорте) на территорию и в служебное здание Техникума .При температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача.              | Администрация,<br>Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного штаба<br>Медведева Е.Н.- вахтер,<br>Аскерова С.А. – специалист по воспитательной работе<br>Шкуринская О.Л. – специалист по учебной работе |
| 10 | Обязать отстраненного работника вызвать врача на дом и проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах осмотра врачом. В дальнейшем, по возможности , ежедневно информировать непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья и местонахождении.          | Администрация<br>Шкуринская О.Л. – специалист по учебной работе   |
| 11 | Обеспечить наличие в Техникуме отдельного помещения (мед.кабинет) для изоляции людей до приезда бригады скорой помощи, в случае ухудшения самочувствия или появления симптомов заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  | Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного штаба   |
| 12 | Обеспечить размещение информации о мерах, применяемых в Техникуме в связи с эпидемиологической обстановкой, информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам на сайте Техникума   | Аскерова С.А. – специалист по воспитательной работе   |
| 13 | Обеспечить работу горячей линии Техникума по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  | Администрация   |
| 14 | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.  | Зубарева Е.В. – зам. директора по УВР,<br>Белозерова В.И. – зав.УМО<br>Аскерова С.А. – специалист по воспитательной работе  |
| 15 | Ограничить мероприятия, связанные с приемом на работу на вакантные должности   | Директор,<br>руководители структурных подразделений   |
| 16 | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать администрацию о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Администрация   |
| 17 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек,   | Щеглов С.И.- зам. председателя оперативного штаба   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (каждые 2 часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. (с кратностью обработки каждые 2 часа)   | Медведева Е.Н.- вахтер,<br>Рыбкина И. С. – тех<br>служащая  |
| 18 | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха.   | Администрация<br>Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба<br>руководители структурных<br>подразделений |
| 19 | Обеспечить при возможности более свободную рассадку работников в кабинетах (2 метра между людьми)  | Руководители структурных<br>подразделений   |
| 20 | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции  | Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба   |
| 21 | Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции   | Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба<br>Рыбкина И. С. – тех<br>служащая                            |
| 22 | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов  | Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба   |
| 23 | Оказывать содействие работникам в соблюдении режима самоизоляции на дому   | Администрация   |
| 24 | Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, медицинские маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха   | Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба   |
| 25 | Для закупки препаратов, указанных в п 21 (в части индивидуальных дезинфицирующих средств, медицинских масок) в целях личной гигиены, рекомендовать работникам их самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления). | Щеглов С.И.- зам.<br>председателя оперативного<br>штаба<br>руководители структурных<br>подразделений                  |

Приложение 3  
к приказу № 17 /ОД  
от «24» марта 2020 г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
(ЧПОУ «СТЭПиУ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ  
ЧПОУ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И  
УПРАВЛЕНИЯ»  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

г. Ставрополь, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Оперативный штаб ЧПОУ «СТЭПиУ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Техникуме.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, Министерства образования Ставропольского края, приказами Техникума.

### **3. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ЯВЛЯЮТСЯ:**

3.1. рассмотрение проблем деятельности ЧПОУ «СТЭПиУ», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Техникума;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

### **4. ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ, ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ УПОЛНОМОЧЕН:**

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у территориальных органов и подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного Техникума;

4.6. ежедневно представлять руководителю Техникума доклад о количестве заболевших COVID-19 в Техникуме и принимаемых мерах, готовить проекты нормативных актов Техникума в сфере ответственности Оперативного штаба.

### **5. ЗАСЕДАНИЯ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПРОВОДИТ ЕГО ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЛИ ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЬ.**

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба или его заместителем и направляется Руководителю Техникума.